

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

П Р И Б О Ј

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка мале вредности

НАБАВКА ДОБАРА-ТЕРЕНСКО ВОЗИЛО

БРОЈ: 403-40

ЈН БРОЈ 1

	Датум и време
Рок за подношење понуде	28.11.2014. год. до 12:00 часова
Отварање понуда	28.11.2014. год. у 12:10 часова У ПРОСТОРИЈАМА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИБОЈ

САДРЖАЈ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	10
– ОБРАЗАЦ 1 „ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ“	12
4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
5) МОДЕЛ УГОВОРА	15
– ОБРАЗАЦ 4 „Образац структуре цене“	18
– ОБРАЗАЦ 5 „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“.....	19
– ОБРАЗАЦ 6 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	20
–	
– ОБРАЗАЦ 7 „ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ“.....	21
– ОБРАЗАЦ 8 „ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ“.....	22
– ОБРАЗАЦ 9 „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА“	23

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Центар за социјални рад Прибој, улица "12. јануара" број 114, www.csrbp.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Премет јавне набавке: набавка добара-теренског возила са сталним погоном на четири точка.

Предмет јавне набавке бр. 1 је добро - ТЕРЕНСКО ВОЗИЛО

Ознака из општег речника набавки 34113300

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лице за контакт: Зоран Полић, тел.бр. 033 2451 142

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1 су добра-теренско возило са сталним погоном на четири точка.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	
Тип возила	Путничко/теренско
Каросерија	Затворена
Година производње	2014
Дужина возила мм (максимално)	3750
Висина возила мм(максимално)	1680
Ширина возила мм (максимално)	1700
Међуосовинско растојање мм (минимално)	2180
Број врата (минимално)	3
Број сдишта	4
Запремина мотора ццм (максимално)	1700
Снага мотора kw/ks (максимално)	65/90
Погон	Стални погон на четири точка
Мењач аутомобила	Механички, 5 брзина, синхронизован, мануелни
Редукција	Двостепени редуктор са командом блокаде диференцијала
Управљач	Хидраулични, серво
Гориво	Безоловни бензин - мин 95 октана+ ТНГ
Запремина резервоара (минимално)	40 литара
Норма мотора	ЕУРО 5
Мотор	Бензински са директним убризгавањем
Број цилиндра у линији	4
Број вентила по цилиндру / укупно	2/8
Запремина пртљажног простора (минимално)	260 л
Клиренс	215 мм
Кочнице	Са серво појачивачем и АБС-ом, предње диск, задње добош
Вуча	Задња+предња+редуктор
Гуме/фелне	175/80Р 16/челичне
ОПРЕМА	Задње светло за маглу
	Допунско треће стоп светло
	Подешавање висине фарова
	Блокада мотора - имобилизатор - електронска заштита од крађе
	Резервни точак у пуној димензији
	Сигурносни појасеви
ГАРАНЦИЈА	24 месеца

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 4 - Структура цене
- Образац 5 - „Подаци о подизвођачу“ - попуњена, потписана и оверена печатом **(попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем)**
- Образац 6 - „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом **(попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду)**
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 7- „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 8 - „Трошкови припремања понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 9 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

2.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

2.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није подељена у више партија.

2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

2.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.8. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама Центра за социјални рад Прибој, Улица "12. јануара" бр. 114, радним данима од 08 до 15 часова
- са Портала јавних набавки - portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца www.csrpb.rs

2.10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно преко писарнице наручиоца или путем поште, на адресу - Центар за социјални рад Прибој, улица "12. јануара" број 114 Прибој

Понуда се подноси у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком ПОНУДА за ЈН Број 403-40,,НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

2.11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања: 100% вредности добра у року од 45 дана од дана потписивања уговора на текући рачун Додављача

Уз рачун који је насловљен на адресу наручиоца, додављач је дужан да достави

Записник о примопредаји без примедби, са читко написаним именом и презименом и бројем личне карте овлашћеног лица наручиоца које је примило добра.

2.12. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је 10 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке седиште Понуђача

2.13. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ/ПРАВО НА РЕКЛАМАЦИЈУ

Наручилац и понуђач ће записнички константовати преузимање предмета јавне набавке приликом испоруке на локацији испоруке (У просторијама седишта наручиоца у Гаџином Хану).

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету/квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

2.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протекла рока предвиђеног за отварање понуда.

2.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Центар за социјални рад Прибој, улица "12. јануара" број 114 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. 403-40“

2.17. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

Понуђена цена из Одељка 4. – Обрасца понуде – тачка 4 .

(Макс. 100 бодова):

Најнижа понуђена цена

$$Ц = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

2.19. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа (Образац 6), као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

2.20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да Понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може поднети Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, Против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку Јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

2.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку

- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.23. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

2.24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

2.25. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75 ст.2. Закона)

Додатни услови:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у 2012,2013,2014 години извршио испоруку добра правним лицима (најмање 180 возила) која су предмет ове јавне набавке

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама, понуђач (**правно лице**) доказује достављањем следећих докумената:

1. **Извода** из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Извода** из регистра надлежног Привредног суда;
2. **Извода** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**)
3. **Потврде** привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврде** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регитровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (**морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно упућивања позива за подношење понуда**)
4. **Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**)

5. Услов из чл.75.ст.2.Закона

Доказ: Потписан и оверен образац изјаве 9.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

Изјава на меморандуму понуђача под пуном материјалним и кривичном одговорношћу са списком купаца (рефернетна листа са исказаним датумом испоруке, бројем испоручених возила и вредношћу уговора)

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДОКАЗАТИ ИСПУЊЕНОСТ СВИХ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА ТРАЖЕНЕ УСЛОВЕ, ДАТЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

У складу са чланом 80. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач који наступа са подизвођачем, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за себе и појединачно за све своје подизвођаче.

У складу са чланом 81. став 2. и 3. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, сваки понуђач из групе понуђача, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) коју дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и коју потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ТРАЖЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
И ЧЛАНОВИМА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У својству понуђача _____
(назив понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка добара-теренског возила, Број јавне набавке 403-40 и да за то поседујем тражене доказе.

Место _____
лица понуђача
Датум _____

Потпис овлашћеног

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде, Понуђач мора ову Изјаву копирати, попунити и приложити за сваког од подизвођача, односно за сваког из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара-теренског возила, ЈН бр.403-40

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду подноси

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОГ ПОНУДИ

	Назив учесника у заједничког понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Назив производа	Назив марка, тип произвођач	Јед. мера	Количина	Јединична цена без ПДВ-а динара
Теренско возило са сталним погоном на четри точка		ком	1	
СВЕГА БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ				
ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ				
УКУПНО СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ				

Рок и начин плаћања:

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 45 дана) од дана отварања понуде

Рок испоруке: 10 дана од дана потписивања уговора

Гарантни период _____ године (минимум 2) или 35.000 пређених километара, шта пре наступи

Место и начин испоруке-Адреса Понуђача

Назив и седиште овлашћеног сервиса :

Датум:

МП

Потпис понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача (носиоца посла) из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписују и печатом оверава понуђач.

МОДЕЛ УГОВОРА

1. Центар за социјални рад Прибој, текући рачун бр: 840-61661-27, матични број: 07111371, ПИБ 101203907 коју заступа Зоран Полић, директор (у даљем тексту Наручилац) са једне стране
И
2. _____ из _____ Ул _____
Бр _____, ПИБ _____ Матични број _____, број текућег рачуна _____, назив банке _____ кога заступа _____ у даљем тексту (Добављач) уз ангажовање подизвођача из _____
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____
Број текућег рачуна _____, назив банке _____
(навести назив подизвођача уколико јеп ланирано ангажовање)

Са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____ из _____ Ул _____
Бр _____, ПИБ _____ МБ _____, број текућег рачуна _____, назив банке _____ кога заступа _____.
2. _____ из _____ Ул _____
Бр _____, ПИБ _____ МБ _____, број текућег рачуна _____, назив банке _____ кога заступа _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја 1(једног) новог теретног возила са сталним погоном на четири точка , у складу са Понудом бр. _____ од дана _____,Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкусне документације за ЈН бр.403-40, која је саставни део овог уговора. Купопродајом возила обухваћена је и обавезна опрема за возило, као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку и то: нулти сервис возила, технички преглед за потребе регистрације.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. Без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупно уговорена цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове до места испоруке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће добављачу извршити исплату у износу од 100% вредности добра у року од 45 дана од дана потписивања уговора на текући рачун добављача.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке је 10 дана од дана потписивања уговора.

Добављач ће уз возило предати Наручиоцу односно обезбедити следеће:

- документацију потребну за регистрацију возила на Наручиоца,
- упутство за руковање и одржавање на српском језику
- сервисне књижице за возило

Место испоруке је седиште Понуђача.

У случају да Добављач не изврши испоруку добара у уговореним роковима Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења и право на раскид уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање два (2) радна дана пре планираног датума испоруке

Пријем предмета уговора обавиће се у седишту Наручиоца потписивањем Записника о примопредаји без примедби и провером:

- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији

У случају да дође до одступања од уговореног, Добављач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач је обавезан да предмет уговора реализује у складу са техничким карактеристикама (тачка 3. Конкурсне документације) важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Добављач гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета уговора.

Гарантни период испорученог возила је _____ године (минимум 2год.) или 35.000 пређених километара, шта пре наступи, од дана обостраног потписивања Записника о примопредаји без примедби.

У гарантном периоду, Добављач се обавезује да ће се одазвати на интервенцију у року од _____ дана (не може бити дужи од 3 дана) од писменог позива, обавештења Наручиоца (факсом или мејлом).

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће сервис и поправку возила из члана 1. Овог уговора у гарантном року извршавати искључиво код овлашћеног сервисера, који је наведен у обрасцу понуде.

Члан 8.

Уколико Добављач не испоручи предмет овог уговора у складу са уговором, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од вредности неиспоручене количине предмет овог уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 2. Овог уговора без ПДВ-а.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Наручиоца да о томе обавести Добављача, па је самим падањем у доцњу Добављач дужан да плати Наручиоцу уговорну казну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести купца и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна а производи правно дејство након испуњења одложеног услова.

Члан 12.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона о облигацином односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Прибоју.

Члан 14.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих 4(четири) примерка преузима Купац, а 2 (два) примерка преузима Добављач.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА

ОБРАЗАЦ 4**Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

Редни број	Назив добра	Тип и назив произвођача	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Теренско возило са сталним погоном на четири точка		1			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

-у колону бр.3 уписује се тип понуђеног добра

-у колону бр.5 уписује се цена без ПДВ-а

-у колону бр.7 уписује се цена са ПДВ-ом

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум:

_____ 2014.год.

МП

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 5

„ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“

Назив подизвођача: _____

Седиште и адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески број предузећа (ПИБ): _____

Рачун подизвођача: _____

Пословна банка: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска пошта: _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде
и потписивање уговора (и функција): _____

Датум: _____

лица

Место: _____

Потпис овлашћеног

(М.П.)

НАПОМЕНА: Попуњавају само они Понуђачи који наступају са подизвођачем.
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац копирати и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ 6

„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“

Назив понуђача: _____

Седишта и адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Рачун бр.: _____

Пословна банка: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска пошта (е mail): _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

Место: _____

овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис

М.П.

Напомена: Овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник" бр. 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
лица

Потпис овлашћеног

Датум _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ бр. 124/12),

Место
Датум:
понуђача

М.П. Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____
овлашћеног лица

Потпис

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац 8 - "Изјава о поштовању прописа" попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

У случају заједничке понуде, Образац 8, потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.